Муниципальное общеобразовательное учреждение

Красноярская средняя общеобразовательная школа

**ПРОТОКОЛ**

заседания педагогического совета

03.04.20 г.**. №9**

Председатель – Муравьёва Н.Н.

Секретарь – Сапронова О.А.

Присутствовали - 13.

**Повестка дня.**

1. Организация дистанционного режими обучения.

По вопросу организации дистанционного режима обучения слушали директора школы Муравьеву Н.Н. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 23.03.2020 № 439 «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях Алтайского края в условиях режима повышенной готовности» и письмом Министерства просвещения России от 19.03.2020 №ГД-39/04, школа должна обеспечить условия для организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных технологий с 13 04.2020. В школе был разработан локальный акт «Положение о применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ ».

Наталья Николаевна предложила:

I. Принять Положение о применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

2. Уведомить участников образовательного процесса о временном переводе на

дистанционный режим обучения.

3.Познакомить с общими условиями электронного обучении:

- расписанием занятий, формами взаимодействия, порядком контроля за выполнением заданий.

4.Провести анкетирование обучающихся по вопросу обеспеченности электронными ресурсами, создать базу данных педагогов с указанием электронной почты.

5. Разместить локальный акт на официальном сайте ОО в сети Интернет.

Слушали Попова П.И., учителья информатики, который рассказал, что в школе

имеются компьютеры 7 и одна точка WiFi с выходом в интернет для организации обучения с

применением дистанционных технологий. Мы можем использовать АИС «Сетевой город»,

другие онлайн-ресурсы. Однако, в связи отсутствием у ряда учащихся возможности онлайн обучения, необходимо сообщить адреса электронной почты и номера WhatsApp, чтобы домашние задания обучающиеся могли высылать и на личные почты учителей, классных руководителей. Курировать процесс обратной связи с учащимися должен классный руководитель, который может связаться с родителями и учителями-предметниками. Попов П.И. предложил сформировать базу данных педагогов с указанием электронной почты. Павел Иванович рассказал о то, что после консультаций с учителями - предметниками было принято решение истользовать при дистанционном обучении:

## РИС «Сетевой край. Образование» общедоступный краевой источник внутришкольной информации для всех участников образовательного процесса, позволяющий публиковать расписание занятий, задания по предметам.

[Российская электронная школа.](https://ul.kp.ru/go/https:/resh.edu.ru/) Это интернет-платформа, куда сами учителя выгружают сценарии своих уроков, материалы к ним, и сами занятия в видео-формате. Уроки и задания есть для всех классов, с 1 по 11, и по всем основным учебным предметам, от алгебры и начал матанализа до технологии и физкультуры.

[Учи.ру](https://ul.kp.ru/go/https:/uchi.ru/) — крупная образовательная онлайн-платформа, где есть целая система он-лайн заданий для учеников разных классов и разной подготовленности. Курсы Учи.ру прошли научную и педагогическую экспертизу РАН.

После обсуждения вопрос поставлен на голосование.

Количество голосов:

«За» - 13 , «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Решили:

1. Сформировать базу данных педагогов с указанием электронной почты и номера WhatsApp.

2. Использовать выбранные ресурсы для дистанционного обучения.

Слушали:

Сапронову О.А.заместителя директора по УВР, которая предложила в период дистанционного обучения использовать выбранные электронные ресурсы, телефон, мессенджеры учителей. В случае отсутствия у учащихся гаджетов можно передавать ученику задания на одну-две недели и после проверить выполненные работы за этот период. Дополнительные разъяснения учитель может давать по телефону.

Рекомендовано воздержаться от необоснованной оценки работ обучающихся, особенно в

младших классах, где ИКТ-компетенции еще не сформированы. Контроль за организацией

обучения с использованием дистанционных технологий будет идти с помощью электронной почты, заполнения таблицы с указанием темы урока, задания для самостоятельной работы, онлайн-ресурса.

Ольга Анатольевна познакомила учителей с методическими рекомендациями по корректировке рабочих программ учителей в условиях организации дистанционного обучения в общеобразовательных учреждениях Алтайского края разработанными КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова». В данном документе имеются примеры корректировки рабочих программ учителя по всем учебным предметам. До 06.04.2020 все изменения в рабочие программы необходимо предоставить на электронную почту olgsapronova@yandex.ru или mouksos@gmail.com для проверки и утверждения.

Сапронова О.А предложила:

1. Скорректировать рабочие программы по предметам на период дистанционного обучения.

2.Контролировать своевременность выдачи домашнего задания и не превышать нормы

СанПиН по объему домашнего задания.

3. Текущий контроль вести в соответствии положением о системае оценки, положением о рабочей программе учителя с учётом сложившихся условий.

4. Скорректировать формы итогового контроля.

После обсуждения предложения Сапроновой О.А. вопрос поставлен на голосование.

Количество голосов:

«За» - 1, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Решили:

1. Временно перевести обучающихся с 13.04.2020 на режим реализации образовательных

программ с применением дистанционных образовательных технологий.

1. Провести корректировку рабочих программ.
2. Текущий контроль вести в соответствии положением о системае оценки, положением о рабочей программе учителя с учётом сложившихся условий.
3. Скорректировать формы итогового контроля.

Секретарь педсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сапронова О.А.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Муравьёва Н.Н.